

Rejoignez la Compagnie Générale de Navigation, où la passion nous guide sur le Léman depuis 150 ans. Que vous soyez membre d'équipage, aux guichets, dans les ateliers ou à l'administration, vous incarnerez nos valeurs de service, respect, engagement et professionnalisme, offrant une expérience unique à nos passagers.

Embarquez avec nous pour une aventure exceptionnelle au cœur d'un cadre unique !



Afin de poursuivre son développement et répondre ainsi à une demande en constante évolution dans le domaine des transports publics, la CGN recherche un ou une :

Coordinateur-trice exploitation - CDI 100%

VOS MISSIONS :

- collaborer à la gestion opérationnelle de la navigation (gestion du trafic et du personnel),
- communication en cas de perturbations à l'interne et auprès des voyageurs,
- gestion administrative des affaires courantes du service,
- assurer la relation et le suivi de dossiers avec divers partenaires externes,
- participer au service de piquet d'exploitation.

VOTRE PROFIL :

- CFC dans le domaine du Transport Public ou d'employé de commerce,
- expérience à un poste similaire au sein d'une entreprise de transport souhaitée,
- organisé-e, structuré-e, responsable, autonome, proactif-ve et forte résistance au stress,
- excellent esprit d'équipe, sens du contact et de la négociation,
- langue maternelle française et idéalement connaissances en anglais et allemand,
- maîtrise des outils de bureautique standards,
- capacité à gérer les urgences et sens aigu des priorités,
- une expérience dans la gestion et la diffusion de l'information aux voyageurs est un atout,
- flexible, vous êtes disposé à travailler selon des horaires irréguliers.

NOUS VOUS OFFRONS :

- une ambiance de travail incomparable,
- un abonnement général CFF 2^e classe,
- congés et vacances supplémentaires au minimum légal,
- une participation mensuelle aux primes d'assurance maladie,
- un plan de prévoyance intéressant,
- divers rabais collaborateurs.

Êtes-vous prêt(e) à vous jeter à l'eau pour une aventure au cœur d'un environnement unique ?

Envoyez-nous votre dossier de candidature complet comprenant votre CV, lettre de motivation et copies des diplômes et/ou certificats par email à emploi@cgn.ch et embarquez dans l'aventure CGN !

DÉLAI DE CANDIDATURE : 06 avril 2025

ENTRÉE EN FONCTION : De suite ou à convenir

LIEU DE TRAVAIL : Lausanne - Ouchy

